



Marie-Christian-Heime

selbstbestimmt leben

Die Marie-Christian-Heime sind ein in Kiel fest etabliertes, anerkanntes und sich stetig weiterentwickelndes soziales Unternehmen. In verschiedenen Fachbereichen bieten wir Menschen individuelle Assistenzleistungen an.



In unserer Verwaltung
suchen wir im Rahmen einer Krankheitsvertretung für die Buchhaltung
ab sofort eine

Studentische Hilfskraft in der Buchhaltung

Der Stundenumfang beträgt 15 Stunden/Woche und wird nach Tarif (KTD) vergütet. Es handelt sich um eine Krankheitsvertretung und ist vorerst auf 3 Monate befristet.



Die Verwaltung des Marie-Christian-Heime e.V. besteht aktuell aus sieben MitarbeiterInnen mit verschiedenen Aufgabenbereichen.

Ihr Aufgabenbereich innerhalb dieses Teams wäre:

- Buchen von Eingangsrechnungen
- Digitale und analoge Ablage
- Unterstützung beim Erstellen von Mahnschreiben
- Mitarbeit am Scanarbeitsplatz (Digitalisierung von Unterlagen)
- Allgemeine Bürotätigkeiten

Ihr Profil:

- Eigenverantwortliche, klar strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Routinierter Umgang mit MS Office Programmen und generelle EDV-Kenntnisse

Das dürfen Sie von uns erwarten:

- Eine gute Einarbeitung.
- Flexible Arbeitszeiten zwischen 8:00 Uhr und 16:00 Uhr.
- Einen sozialversicherungspflichtigen Arbeitsplatz mit tariflicher Vergütung sowie zusätzlichem Urlaubs- und Weihnachtsgeld.
- 30 Tage Urlaub im Jahr sowie eine verlässliche Urlaubsplanung.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie sich für die ausgeschriebene Stelle interessieren, dann freuen wir uns auf Sie und Ihre Bewerbung und auf ein persönliches Gespräch!

Bewerbungen bitte an:

Dipl. Soz. Päd. Sandra Blettrup
s.blettrup@marie-christian-heime.de ; Tel. (0431) 7801-277

Marie-Christian-Heime e.V. | z. Hd. Frau Blettrup | Rönner Weg 75 | 24146 Kiel